

สรุปรายการหนี้ผูกพัน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ.....

| สรุปรายการหนี้ค้างจ่าย | | | |
|------------------------|--|-----------|---|
| ลำดับที่ | ประเภท | ยอดเงิน | เอกสารอ้างอิง |
| ๑ | ค่าตอบแทน(ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน) เช่น | | สฎ.๐๙๓๒./..... |
| | -ค่าตอบแทนนอกเวลา เดือน ก.ย.๖๓ | | |
| | -ค่าตอบแทน พตส. | | สฎ.๐๙๓๒./..... |
| | - ค่าตอบแทน ฉ.๑๑ เดือน ก.ย.๖๓ | | สฎ.๐๙๓๒./..... |
| ๒ | ค่าใช้จ่าย(ระบุแต่ละรายการ) | | |
| | -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ๒๙,๒๘๕.๐๐ | สฎ.๐๙๓๒./๙๖๐ ลว๒๘ก.ย.๖๓,สฎ๐๙๓๒/๙๗๖ลว๒๙ก.ย.๖๓,สฎ๐๙๓๒/๙๘๑ลว๓๐ก.ย.๖๓ |
| | -ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/ประชุมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | - | |
| | ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย | | |
| | -ค่าบำรุง/ซ่อมแซม | | |
| | -ค่าเช่า | | สฎ.๐๙๓๒./..... |
| | -ค่าจ้างเหมา | | สฎ.๐๙๓๒./..... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ๓ | ค่าวัสดุ (รวบรวมเอกสารที่อนุมัติมารองจ่ายที่การเงิน | | |
| | มาบันทึกแต่ละประเภท ซึ่งรายการเหล่านี้ได้บันทึกไว้ใน | | |
| | เจ้าหน้าที่แล้ว จึงไม่ต้องแยกแต่ละรายการ เพียงแค่บันทึกแต่ | | |
| | ละประเภท) เช่น | | |
| | ค่ายา | | ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ |
| | ค่าวัสดุการแพทย์ | | ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ |
| | ค่าวัสดุสำนักงาน | | ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ |
| | ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | | |
| | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ๔,๓๘๐.๐๐ | สฎ.๐๙๓๒./๙๖๖ลว๒๙ก.ย.๖๓ |
| | | | |
| ๔ | ค่าสาธารณูปโภค | | |
| | -ค่ากระแสไฟฟ้า เดือน ก.ย. ๒๕๖๓ | ๒,๒๙๕.๒๕ | สฎ.๐๙๓๒./๙๖๗ลว๒๙ก.ย.๖๓ |
| | -ค่าน้ำประปา | | |
| | -ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค.๒๕๖๓ | ๑๔๓.๔๗ | สฎ.๐๙๓๒./๙๖๘ลว๒๙ก.ย.๖๓ |
| | - | | |
| ๕ | โครงการต่างๆ | | |
| | - | | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----------|----------------|
| | - | | |
| | - | | |
| ๖ | งบลงทุน | | |
| | -ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ | | |
| | -ที่ดินสิ่งก่อสร้าง | | |
| | | | |
| ๗ | รายจ่ายอื่นๆ (ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย) | ๑.๓๕ | สฎ.๐๙๓๒./..... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | ๓๖,๑๐๕.๐๗ | |

หมายเหตุ ๑.ทุกรายการต้องผ่านการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ จึงจะนำไปจ่ายด้วยเงินบำรุงได้ในปีถัดไป โดยออกเลขหนังสือให้ครบถ้วนแล้วบันทึกไว้ในช่องอ้างอิง

๒.นำหนี้ค้างชำระไปหักออกจากเงินคงเหลือยกมา ณ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓ (เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ) เพื่อเป็นข้อมูลในการทำแผนการใช้เงินบำรุงประจำปี ๒๕๖๔

ปัญหาที่พบ การจ่ายเงินบำรุงของปีก่อน จะพบว่ามีการจ่ายเงินบำรุงข้ามปีงบประมาณอยู่จำนวนมาก เช่น

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ไปอบรม มาเขียนเบิกย้อนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการเขียนให้เสร็จสิ้นภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๓ โดยทำบันทึกขออนุมัติจ่ายให้เสร็จสิ้น และเบิกทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถ้าจ่ายไม่ทันสามารถนำไปจ่ายในปีถัดไปได้ (ชี้แจงให้บุคคลกรในหน่วยงานก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ) ถ้าไม่จัดทำขออนุมัติไว้ไม่สามารถนำมาเบิกได้ในปี ๒๕๖๔

๒. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อไว้แต่ไม่ได้ขออนุมัติจ่าย จึงไม่สามารถนำไปจ่ายในปีถัดไปได้

ข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นและส่งการเงินบันทึกเจ้าหนี้ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.ค่าตอบแทนต่างๆ ไม่สามารถเบิกได้ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการสำรวจยอดเงินโดยการทำบันทึกประมาณการเพื่อทำเอกสารขออนุมัติไว้ให้การเงินได้บันทึกรับรู้ทางบัญชี และนำไปเป็นข้อมูลค้างจ่ายของปี ๒๕๖๓

นการใช้งเงินบํารุง

าให้

ยงานทราบ

ั